



Selbstständige, erfahrene und dynamische Führungspersönlichkeit

Bettingen ist mit 1'300 Einwohnerinnen und Einwohnern die kleinste Gemeinde im Kanton Basel-Stadt. Die Menschen schätzen die hohe Wohnqualität, die wunderschöne Umgebung, das dörfliche Leben und die Nähe zu den Angeboten der Stadt Basel. Das motivierte Team der Gemeindeverwaltung und der Gemeinderat wünschen sich eine Persönlichkeit, die Lust hat, die Zukunft der Gemeinde aktiv mitzugestalten. Wenn Sie etwas bewegen möchten, dann sind Sie die/der zukünftige

Finanzverwalter*in / Stv. Gemeindeverwalter*in 80-100%

Ihre Aufgaben

Als **Finanzverwalter*in** führen Sie selbstständig die Finanzverwaltung, d.h. Sie verantworten das Budget, die Finanzplanung und den Jahresabschluss. Sie bieten strategischen Support für den Gemeinderat und erstellen Reportings. Sie zeichnen verantwortlich für das Besoldungs- und Versicherungswesen und sind Ansprechperson für die Kantonale Steuerbehörde sowie unserer externen Liegenschaftsverwaltung.

Sie führen ein kleines Finanzteam, das sich um das Tagesgeschäft (Debitoren-, Kreditoren- und Lohnbuchhaltung, Kassaführung und die MWST-Abrechnung, Mahn- und Betreuungswesen etc.) kümmert.

Als **stellvertretende*r Gemeindeverwalter*in** unterstützen Sie die Leitung der Gemeindeverwaltung und wirken bei Gemeindeversammlungen mit. Sie arbeiten in kommunalen und kantonalen Projekten mit und sind zentrale Ansprechperson für fachbereichsbezogene Themen. Neben der Vor- und Nachbereitung von Gemeinderatsgeschäften erstellen Sie auch Berichte zHd. des Gemeinderates und der Gemeindeversammlung.

Was Sie mitbringen

Für diese reizvolle Tätigkeit verfügen Sie über Verhandlungsgeschick und schätzen den Kontakt zu unterschiedlichen Ansprechpersonen. Sie stossen Projekte und Veränderungen an und mögen es in einem kleinen Team zu arbeiten. Sie sind zeitlich flexibel (Abendsitzungen) und IT-affin, denn Sie sind die Ansprechperson für den externen IT-Partner.

Und sonst bringen Sie noch folgendes mit:

- **BWL-Abschluss mit Finanzen als Schwerpunkt oder Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen**
- **Mehrere Jahre Verwaltungserfahrung und Interesse an politischen Prozessen**
- **HRM2-Kenntnisse, CMI Axioma und Abacus Know-how sind wichtig**
- **Sie arbeiten kundenorientiert**
- **Sie beschreiben Ihre Arbeitsweise als strukturiert, ergebnisorientiert und genau**

Das Angebot

Sie lieben spannende Aufgaben und sind ein Teamplayer? Dann müssen wir uns kennenlernen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an jobs@dennerpersonalsolutions.ch. Für Fragen steht Ihnen Sabine Denner, Tel. +41 78 656 28 38 gerne zur Verfügung.